



SÄRÖHUS HOTELL, KONFERENS & SPA

MILJÖPLAN



Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Säröhus Hotell, Konferens & Spa ...	3
1.2 Miljöplan	3
1.3 Utbildning	3
2. Syfte ...	3
3 Metod	3
4 Mål för Säröhus ...	4
4.1 Övergripande mål ...	4
4.2 Kort/Långsiktiga mål ...	4
4.31 Miljömål vattenförbrukning samt utförda mål ...	4
4.32 Miljömål energiförbrukning samt utförda mål	5
4.33 Miljömål avfallshantering samt utförda mål	5
4.34 Miljömål kemiska produkter samt utförda mål	6
4.35 Miljömål mat & dryck samt utförda mål ...	6
5 Miljöpolicy	7
6 Rutiner efterlevnad ...	7
7 Intern revision	7
8 Avvikelser ...	8

1. Inledning

1.1 Säröhus Hotell, Konferens & SPA

Säröhus ska arbeta aktivt med miljö och ha ett positivt "miljötänk". Ett bra miljöarbete innebär inte bara att vi tänker på vår framtida miljö, utan långsiktigt kan det även ha en positiv effekt ekonomiskt, vi blir mer konkurrenskraftiga gentemot konkurrenter samt ett positivt varumärke.

Säröhus ska arbeta aktivt och ha ett gott miljöarbete utifrån vår verksamhet. Viktigt för oss är att vårt miljöarbete ska fungera i vår dagliga verksamhet. Vår filosofi är att det ska vara lätt med ett bra miljöarbete och att det ska fungera bra med våra befintliga rutiner. Vårt miljöarbete ska genomsyras i fem huvudpunkter. Dessa fem punkter är:

- Energiförbrukning
- Vattenförbrukning
- Kemiska produkter
- Avfallshantering
- Mat & Dryck

1.2 Miljöplan

Säröhus miljöplan ska innefatta långsiktiga och kortsiktiga mål, åtgärder, tidsplan samt hållas aktuell, detta innebär att den ska uppdateras en gång om året och nya mål/åtgärder/tidsplan ska införas. Säröhus har en miljöansvarig som ska se till att våra mål uppfylls samt att vår miljöplan är aktuell.

1.3 Utbildning

Målsättningen är att ge alla medarbetare en grundläggande genomgång av vårt miljöarbete minst 1 gång/år. Det är ledningens ansvar att hålla sig uppdaterad med nya lagar/ regler samt vidareutbilda sig inom miljöarbetet.

2. Syfte

Säröhus ska bedriva ett gott miljöarbete utifrån våra lång- & kortsiktiga mål, kunders och samhällets krav.

3 Metod

Säröhus har sex olika avdelningar: reception, servis, kök, städ, spa och vaktmästeri. Varje avdelning ska utifrån sina mål arbeta för ett gott miljöarbete och ansvara för att våra mål uppfylls. Tillsammans ska vi ta fram minst fem nya miljöförbättringar som ska genomföras inom en 1 till 3-års intervall. Detta genom att vi tillsammans tittar över vilka punkter vi ska genomföra och med hjälp av checklistor och ansvarig person se till att vi uppnår våra miljömål.

4 Mål för Säröhus miljöarbete

4.1 Övergripande mål

- Energiförbrukning
- Vattenförbrukning
- Kemiska produkter
- Avfallshantering
- Mat & dryck

4.2 Kort/Långsiktiga mål

Kortsiktiga mål är att förbättra vårt miljöarbete, se handlingsplan under rubrik Åtgärder.

Långsiktigt mål är att hela tiden förbättra vårt miljöarbete och få in ett bra "miljötänk" i våra dagliga rutiner.

4.3 Åtgärder

Nya miljömål 2024

4.31

<u>Vattenförbrukning</u>	<u>Åtgärd</u>	<u>Tidsplan</u>	<u>Ansvarig</u>
Snålspolande duschar	Byt på hotellrum	2025	Ingemar
Minska vatten som slängs efter lunchen och middagen.	Fyll inte lika mkt i flaskorna i slutet av måltiderna.	2025	Restaurangchef
Vid ny diskmaskin	Retur på spolvatten	Vid byte	
Ny Tvätt/Torktumlare	Vattensnåla	Vid byte	

Årsförbrukning 2024: Mjöbäck/Pool: 11 883 kubik (ökat dagspa)

Årsförbrukning 2023: Mjöbäck/Pool: 11 326 kubik

Årsförbrukning 2024: Gamla huset: 5520 kubik

Årsförbrukning 2023: Gamla huset: 5673 kubik

Utförda förbättringar/mål

Dusch allmänna utrymmen

Snålspolande toaletter

Endast full tvättmaskin

Endast full diskmaskin

Ny diskmaskin med lågförbrukning

Toaletter som rinner lagas asap

Sänglinne & restauranglinne tas om hand av svanenmärkt tvätteri

4.32

Energiförbrukning	Åtgärd	Tidsplan	Ansvarig
Rörelsesensor belysning* konferens	Byte	Löpande	Elektriker
Frekevent rengöring av AC	Planera in i almanacka	2024	Husfru
94 laddstolpar starta ny app	Betallösning	2024	AR/IK
Solceller på taket	Beräkning/Offert	2027	VD/IK
Byte av ventilation Mjöbäck	I samband med bygglov	2028	VD
Kyl/Frys köldmedia**	Byte / Offert	2030	VD/IK
Ny diskmaskin	Mindre el	Vid byte	
Ny Tvätt/Torktumlare	Energisnåla	Vid byte	

*Vid byten (eller nybyggnation) av armaturer i konferensdelarna av hotellet monteras rörelsesensor för energibesparing.

**Övergången till miljövänliga köldmedium på kylar och frysar. F-gaser har hög miljöpåverkan. Alternativen som man oftast använder i stället för f-gaser är så kallade naturliga köldmedier, såsom koldioxid eller propan, vilka inte alls bidrar till växthuseffekten i samma grad när de läcker ut i atmosfären. Tillsammans med kylfirman planerar vi för ett byte innan 2030. Investering 2 milj?

(Mål energispar ca 5%)

Årsförbrukning 2024: 1.3 MWh

Utförda förbättringar/mål

2 Pellets pannor installerade.

100% fossilfri anläggning.

100% grön el

94 Laddstolpar för elbilar installerade i samarbete med Klimatklivet.

Ledlampor i hotellrum / allmänna ytor/kök

Led tv till alla nya rum

1 Energisnål diskmaskin

Utomhusbelysning behovsstyrd

Bastu tidsstyrd

Värmeåtervinning på ventilationen

Ventilation tidsstyrd

Bytt till ledlampor på 95% av all belysning

4.33

Avfallshantering	Åtgärd	Tidsplan	Ansvarig
Avfall plast	Sortering	Bygget	IK
(Mål 10% bättre sortering)			
Väga matavfall	Minska svinn	2025	Köket
Returvagn efter lunch/middag	Minska svinn	2025	Köket
(Mål 2% mindre matavfall)			

Utförda förbättringar/mål

Avfallspress i kökets soprum

Avfallspress i vaktmästeri/städavdelning

Sortering avfall: färgat glas, ofärgat glas, wellpapp, matavfall, metall, lysör, lampor, batterier, fett, brännbart, deponi

Trädgårdsavfall komposteras

Tvål & schampo dispensrar istället för småtvålar.

Engångsartiklar bort från frukost. Endast servetter.

Plastmuggar bort i konferenslokaler, endast glas.
 Hotellrum, glas istället för plastglas.
 Hotellrum badrum, pappersmugg istället för plastglas.
 Pappåtervinning
 Blädderblock miljömärkt
 Konferensblock miljömärkt
 Kopieringspapper miljömärkt
 Tonerkassetter miljömärkta
 Kuvert svanenmärkta
 Trycksaker miljömärkta
 Handdukar frotté miljömärkta
 Leverantörer (minst 3) med returemballage. Vatten, öl, tonic
 Fler & större avfallsbehållare sopstation för mindre frekvent tömningsintervall
 Refill på Schampo och Balsam i poolen

4.34

Kemiska produkter	Åtgärd	Tidsplan	Ansvarig
Inventering av prod. pool/städ	Inventering	2025	MÅ
Inventering av produkter kök	Inventering	2025	Mischa

Utförda förbättringar

Kemiska medel borttaget från dagliga städningen.
 CFC bort från kylar vid byte
 Automatisk dosering städprodukter
 Tvåldispenser, miljömärkt
 Schampodispenser, miljömärkt
 Städprodukter miljömärkta
 Minimera kem i städ
 Automatisk dosering tvättmaskin
 Automatisk dosering diskmaskin
 Sänkt kloranvändningen i poolen

4.35

Kök & Dryck	Åtgärd	Tidsplan	Ansvarig
Öka ekologiskt	Ändra beställning	2025	Kök
Mindre kaffesvinn	Mindre koppstorlek	2025	Restaurangchef

(Mål öka antalet varor som är eko/ fairtrade/miljömärkta)

Utförda förbättringar

2024 Ekologiskt kaffe
 2024 Ekologiska bananer
 Kolsyreautomat för kolsyrat vatten
 Kranvatten på glasflaska vid lunch och middag
 Kranvatten och glas på rummet
 Frukter krav/eko tillgängligt
 Grönsaker krav/eko tillgängligt
 Ekologiskt vin

Ekologiskt öl
Minimera antalet leverantörer
Bryggeriprodukter mestadels returförpackningar
Allt te är fairtrade, ekologiskt eller liknande.
50% av all frukt är eko/krav/fairtrade

5 Miljöpolicy

Det är viktigt för Säröhus Hotell & Konferens att engagera sig i samhällets långsiktiga utveckling. En viktig del av vårt samhällsengagemang är ett aktivt miljöarbete, för att inom vår verksamhet bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle.

Även samhälle, kunder och anställda ställer krav på ett aktivt miljöarbete.

Säröhus miljöarbete ska därför inom ramen för vår kärnverksamhet bidra till ett långsiktigt hållbart samhälle, en uthållig lönsamhet och ett positivt varumärke. Vi har därför antagit denna miljöpolicy som skall utgöra grunden för vårt miljöarbete. Vi ska inom vår verksamhet:

- Arbeta aktivt med vår miljöplan, och se till att våra mål uppnås.
- Bidra till att minska miljöbelastningen inom våra avdelningar, genom att aktivt arbeta med våra fem huvudpunkter:
Energiförbrukning, Vattenförbrukning, Avfallshantering, Kemiska produkter samt Mat & dryck
- Motivera medarbetare till ett positivt "miljötänk" och ansvarsfullt agerande. Genom utbildning och information hålla kunskap och intresse på en hög nivå, för ett fortsatt bra miljöarbete internt och externt. Efterleva gällande lagar och förordningar.

6 Rutiner efterlevnad

Miljöarbetet ska tas upp som separat punkt på personalmöten.

Varje år ska miljöansvarig gå igenom miljöarbetet enligt checklista för att säkerställa att rutiner samt uppställda mål uppfylls.

Eventuella avvikelser som ej anmälts tidigare, ska då noteras i checklista för avvikelser samt åtgärdas.

Kan det inte åtgärdas omedelbart ska en rapport eller åtgärdsplan göras för aktuell avvikelse.

Vid det årliga miljömötet med alla medarbetare ska miljöledningssystemet gås igenom samt nya miljömål ska sättas för kommande år.

Årliga miljömötet ska hållas under december-februari

Miljöansvarig ska vara uppdaterad på gällande lagar och regler för att säkerställa att dessa efterföljs i miljöarbetet. Lagar & regler utfärdade av svenska myndigheter har företräde över eventuella motstridiga egenbeslutade riktlinjer eller beslut. Checklista för rutiner efterlevnad finns i miljöpärm.

7 Intern revision

Miljöansvarig ska minst en gång/år utse en medarbetare för internkontroll.

Internkontroll ska genomföras under april-juni.

Den som utför interkontrollen får ej vara samma år efter år.

Vid internkontroll får internkontrollanten en genomgång av miljöansvarig samt checklistor att följa. Internkontrollanten ansvarar för att kontrollen utförs samt att redovisa eventuella avvikelser till både miljöansvarig och VD.

Checklistor för internkontroll finns i miljöpärm.

Miljöansvarig är ansvarig för att internkontrollen utförs samt genomföra åtgärder vid eventuella avvikelser.

8 Avvikelsehantering

Avvikelser från det dagliga miljöarbetet ska åtgärdas omgående om så är möjligt. Om det ej är möjligt så ska det rapporteras till miljöansvarig som ansvarar för åtgärdsplan. Avvikelser från miljöledningssystemet ska rapporteras till VD som ansvarar för åtgärd. Miljöansvarig ska vid genomgång av efterlevnadskontroller notera eventuella avvikelser i checklista för avvikelser.

Checklistor för avvikelser finns i miljöpärm.

Checklista innehåller följande parametrar: Avvikelse, Orsaksanalys, Åtgärd, Tidsplan, Ansvarig åtgärd samt Återkontroll.

Checklistor avvikelsehantering ska gås igenom av miljöansvarig under första kontroll av efterlevnad samt under årsmöte miljöarbete.

Säröhus Hotell & Konferens AB

Viktoria Dahl

Vice VD

2024-10-30